

## Funksjoner for deg som har rollen **Verkstedadministrator** (Verksted Admin) i DBS.

Versjon 02 – Gjeldende fra 27.05.2021

Som verkstedadministrator har du tilgang til viktige og nyttige funksjoner for ditt verksted. Denne presentasjonen gir deg en enkel innføring i disse funksjonene.

### Innhold

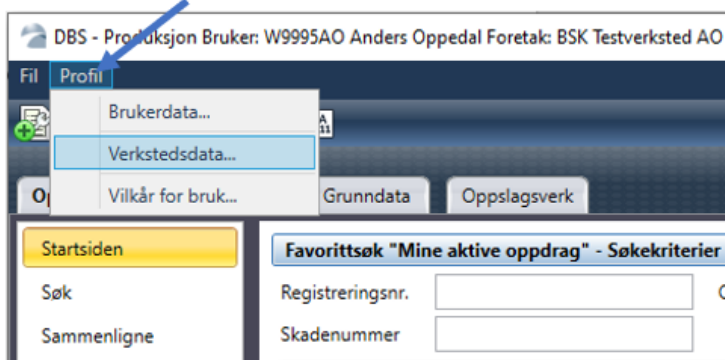
Profil – Verkstedsdata .....	2
Opplysninger om verkstedet i DBS verkstedregister .....	2
Verkstedets ansvar for oppdatering av opplysninger i DBS verkstedregister .....	3
Kontonummer .....	3
Kidnummer .....	3
Opplysninger som ikke kan endres av verkstedet.....	4
Opplysninger knyttet til forsikringsbiler.no .....	4
Grunndata – Brukerregister .....	5
Funksjoner som er tilgjengelige for alle verkstedets brukere .....	5
Funksjoner som er tilgjengelige for Verksted Admin .....	5
Redigere opplysninger for <i>Aktiv</i> bruker. ....	5
Redigere opplysninger for <i>Bortmarkert</i> bruker .....	6
Veiledning – redigere opplysninger i detaljbilde bruker .....	6
<i>Aktiv</i> bruker .....	6
<i>Bortmarkert</i> bruker .....	7
Funksjoner som ikke er tilgjengelige for Verkstedbrukere .....	7
Grunndata – Avtaleregister .....	8
Avtaler mot forsikringselskapene .....	8
Status Avtaletilbud .....	9
Verkstedets standardavtaler .....	9
Grunndata – Standardrader .....	10
Grunndata - Noteringstekster (tekstregister) .....	12
Profil – Verkstedsdata – Datavarehus .....	13
Statistikk og rapporter (Dashboard).....	14

Profil – Verkstedsdata – Webtjenester .....	15
DBS til verksted. ....	16
Verksted til DBS. ....	16

## Profil – Verkstedsdata

Her ser du opplysningene om verkstedet som er registrert i DBS verkstedregister.

### Gå inn på Profil - Verkstedsdata



### Opplysninger om verkstedet i DBS verkstedregister

**Detalj bilde Verksted**

**Verkstedsdetaljer** | Webtjenester | Datavarehus

Verkstedsnummer	0009995	Har aktive DBS-brukere	Ja (4 stk)
Verkstedsnavn	BSK Testverksted AO	Besøksadresse	Bøler Strada 1
Postboksadresse	P.B 125 Bøler	Postnummer/-sted	Finn 0689 OSLO
Postnummer/-sted	Finn 0688 OSLO	E-postadresse	a.o@gmail.com
Fylke	Oslo	E-postadresse mek.	
Telefon	99887766	E-postadresse regnskap	a.o@gmail.com
Kontaktperson	Armann Organdes	Off. godkjennelsensnr.	30302
Kontaktperson mek.		E-postadresse DBS-M	a.o@gmail.com
Organisasjonsnummer	987654321	Kontaktperson DBS-M	Armann Organdes
Kontonummer	<input type="text"/>	"Lakk på nett" abo.dato	Velg en dato
Braker KID-nr?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei		

Fritekst/ søketekst: 9995 - BSK Testverksted AO

Fabrikat	Verkstedstype	Verkstedstype DBS-M
<input type="text"/>	<input type="text" value="10 - Skadeverksted 02"/> <input type="text" value="11 - Mekanisk"/> <input type="text" value="17 - Glass"/> <input type="text" value="20 - Lakkering"/>	<input type="text"/>

Reg.dato: 15.12.1997    Endret dato: 25.02.2021

Lagre    Avbryt

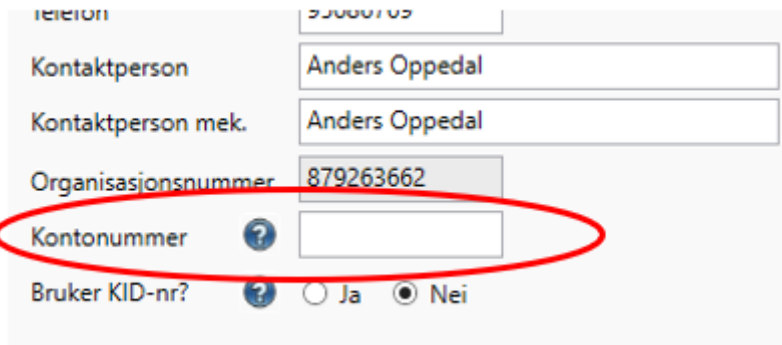
## Verkstedets ansvar for oppdatering av opplysninger i DBS verkstedregister

Kontroller at opplysningene i DBS verkstedregister er korrekte.

Verkstedet selv ansvarlig for å vedlikeholde følgende opplysninger:

- Besøksadresse og postnummer.
- Postboksadresse og postnummer.
- Fylke.
- Telefonnummer.
- Kontaktperson (og evt. kontaktperson Mekanisk).
- E-postadresser til verksted (og evt. til kontaktperson Mekanisk).
- E-postadresse regnskap.
- Kontonummer.
- Kidnummer (dersom firmaet benytter kid).

### Kontonummer



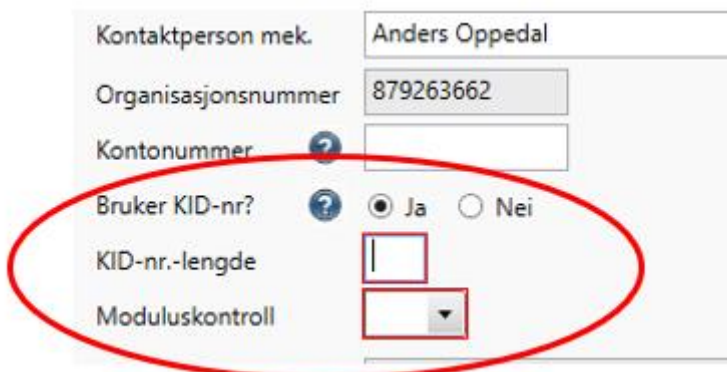
Telefon	55000705
Kontaktperson	Anders Oppedal
Kontaktperson mek.	Anders Oppedal
Organisasjonsnummer	879263662
Kontonummer	<input type="text"/>
Bruker KID-nr?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei

Verkstedet er selv ansvarlig for å legge inn sitt kontonummer. Dersom kontonummer mangler vil verkstedet ikke kunne sende fakturagrunnlag til forsikringselskapene.

Legg inn firmaets kontonummer.

Husk å lagre opplysningene.

### Kidnummer



Kontaktperson mek.	Anders Oppedal
Organisasjonsnummer	879263662
Kontonummer	<input type="text"/>
Bruker KID-nr?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
KID-nr.-lengde	<input type="text"/>
Moduluskontroll	<input type="text"/>

Angi om firmaet bruker KID-nummer.

Dersom KID-nr. = Nei vil feltet for KID-nr. være skrivebeskyttet på fakturagrunnlaget.

Dersom KID-nummer Ja: Angi lengden (antall sifre) på KID-nummeret.

Angi type moduluskontroll som benyttes. Mer info får du ved å klikke på spørsmålstegnene.

Moduluskontroll er en *kontrollsifferalgoritme* som benyttes for å validere kontonumre i norske banker.

Er du usikker på om dere har Modulus 10 eller Modulus 11?

Prøv da først med Modulus 10. Dersom kidnummeret blir rødmært ved utfylling av fakturagrunnlag går du inn igjen her og endrer til Modulus 11.

Husk å lagre opplysningene.

### **Opplysninger som ikke kan endres av verkstedet**

-Firmanavn.

-Organisasjonsnummer.

-Offentlig godkjeningsnummer (Verkstedgodkjenning hos Statens vegvesen).

-Verkstedtyper.

Det er kun Finans Norge, Bilskadekontoret som kan endre disse opplysningene.

**Skjema for å melde endring av opplysninger:**

<https://www.finansnorge.no/bilskadekontoret/dbs/innmeldingendring/endring-av-verkstedinformasjon/>

### **Opplysninger knyttet til forsikringsbiler.no**

Dersom firmaet er registrert som brukere av forsikringsbiler.no vil dere her se registrert kontaktperson, e-postadresse, og gjeldende verkstedtyper.

-E-postadresse DBS-M

-Kontaktperson DBS-M

-Verkstedtype DBS-M

Det er kun Finans Norge, Bilskadekontoret som kan endre disse opplysningene.

**Skjema for å melde endring av opplysninger:**

<https://www.finansnorge.no/bilskadekontoret/dbs/innmeldingendring/endring-av-verkstedinformasjon/>

Vi henviser til informasjon på [www.forsikringsbiler.no](http://www.forsikringsbiler.no) – Spørsmål og svar.

## Grunndata – Brukerregister

Alle verkstedets brukere (uavhengig av rolle) har tilgang til oversikten over verkstedets DBS-brukere. Klikk på *Søk-knappen* til høyre i bildet for å få opp oversikten over verkstedets brukere. Det er mulig å søke på status *Aktiv* bruker og/eller *Bortmarkert* (inaktiv) bruker.

-Bruker vises med grønn markering: Dette indikerer at bruker har rollen Verksted Admin. (Grønn markering vises også om brukeren har andre roller i tillegg til Verksted Admin).

-Ingen markering (ingen farge): Dette indikerer at bruker har rollen Verkstedbruker.

-Bruker vises med blå markering: Dette indikerer at bruker har rollen Glassbruker.

Fra oversikten åpnes *detaljbilde bruker* ved å dobbeltklikke på brukeren fra oversikten.



### Funksjoner som er tilgjengelige for alle verkstedets brukere

Bruker **uten** rollen Verksted Admin vil kun ha lesetilgang til andre brukeres detaljbilder. Bruker **uten** rollen Verksted Admin vil ha tilgang til å endre adresse, telefonnummer og e-postadresse på *sin egen bruker* (på samme måte som under Profil-Brukerdata).

### Funksjoner som er tilgjengelige for Verksted Admin

#### Redigere opplysninger for **Aktiv** bruker.

(At brukeren er aktiv indikeres med hake under *Aktiv* i oversikten).

Endre brukers adresse, telefonnummer og e-postadresse.

Tildele eller fjerne rollen Verksted Admin.

*Bortmarkere* bruker dersom bruker ikke lenger skal ha tilgang til DBS på verkstedet.

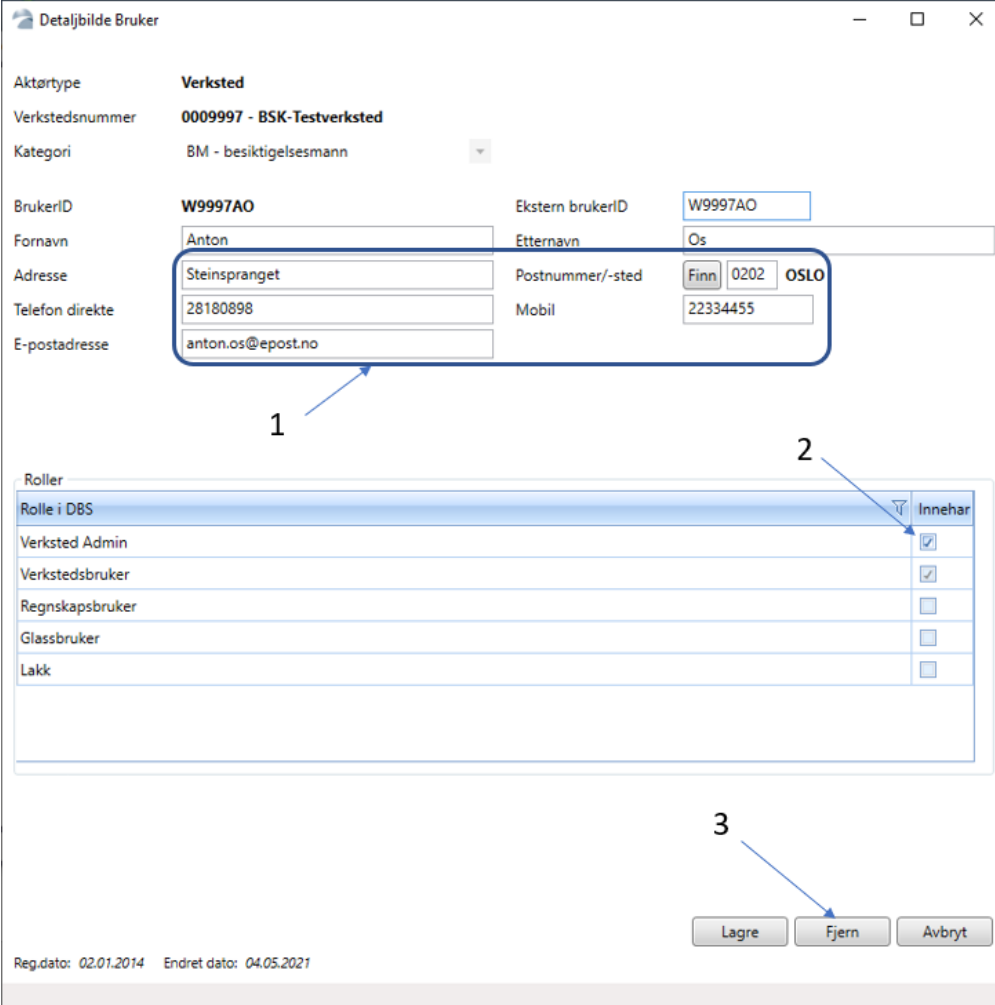
## Redigere opplysninger for **Bortmarkert** bruker

Aktivere bortmarkert bruker.

*DBS fungerer slik at en bruker bortmarkeres automatisk dersom brukeren ikke har vært pålogget DBS de siste 365 dager. Dersom en bruker på verkstedet ved pålogging får varsel om at brukeren er bortmarkert, kan Verksted Admin aktivere brukeren igjen.*

## Veiledning – redigere opplysninger i detaljbilde bruker

### Aktiv bruker



**Detaljbilde Bruker**

Aktørtype: **Verksted**

Verkstedsnummer: **0009997 - BSK-Testverksted**

Kategori: **BM - besiktigelsesmann**

BrukerID: **W9997AO** Ekstern brukerID: **W9997AO**

Fornavn: **Anton** Etternavn: **Os**

Adresse: **Steinspranget** Postnummer/-sted: **Finn 0202 OSLO**

Telefon direkte: **28180898** Mobil: **22334455**

E-postadresse: **anton.os@epost.no**

**1** → (points to address/contact fields)

**2** → (points to 'Verksted Admin' role checkbox)

Rolle	Innehar
Rolle i DBS	
Verksted Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkstedsbruker	<input checked="" type="checkbox"/>
Regnskapsbruker	<input type="checkbox"/>
Glassbruker	<input type="checkbox"/>
Lakk	<input type="checkbox"/>

**3** → (points to 'Fjern' button)

Reg.dato: 02.01.2014 Endret dato: 04.05.2021

Lagre Fjern Avbryt

**1 = Endre Adresse, postnummer/sted, Telefon direkte, Mobil, e-postadresse**

**2 = Tildele eller fjerne rollen Verksted Admin.**

**3 = Bortmarkere (inaktivere) bruker.**

Husk å lagre dersom det er gjort endringer i bildet.

Etter at rollen Verksted Admin er tildelt eller fjernet må den som har fått rollen endret avslutte DBS og logge inn igjen for at ny status skal bli aktiv.

## Bortmarkert bruker

**Detaljebilde Bruker**

Aktørtype: **Verksted**

Verkstedsnummer: **0009997 - BSK-Testverksted**

Kategori: **BM - besiktigelsesmann**

BrukerID: **W9997AO** Ekstern brukerID:

Fornavn:  Etternavn:

Adresse:  Postnummer/-sted:

Telefon direkte:  Mobil:

E-postadresse:

Roller	
Rolle i DBS	Innehar
Verksted Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkstedsbruker	<input checked="" type="checkbox"/>
Regnskapsbruker	<input type="checkbox"/>
Glassbruker	<input type="checkbox"/>
Lakk	<input type="checkbox"/>

4

Reg.dat: 02.01.2014    Endret dato: 04.05.2021    Bortmarkeringsdato: 04.05.2021

**4 = Aktivere bruker.**

Legg merke til at datoen brukeren ble bortmarkert vises nederst i bildet. Etter at bruker er aktivert (husk også å trykke lagre) forsvinner bortmarkeringsdatoen. Brukeren er da aktiv.

## Funksjoner som ikke er tilgjengelige for Verkstedbrukere

- Opprette brukere på verkstedet.
- Tildele/endre andre roller enn Verksted Admin.

Det er kun Finans Norge, Bilskadekontoret som kan registrere brukere i DBS.

**Innmelding av brukere som ikke har gjennomført DBS kurs:** [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) – Kurs

**Innmelding av brukere som har gjennomført DBS kurs:** [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) – DBS

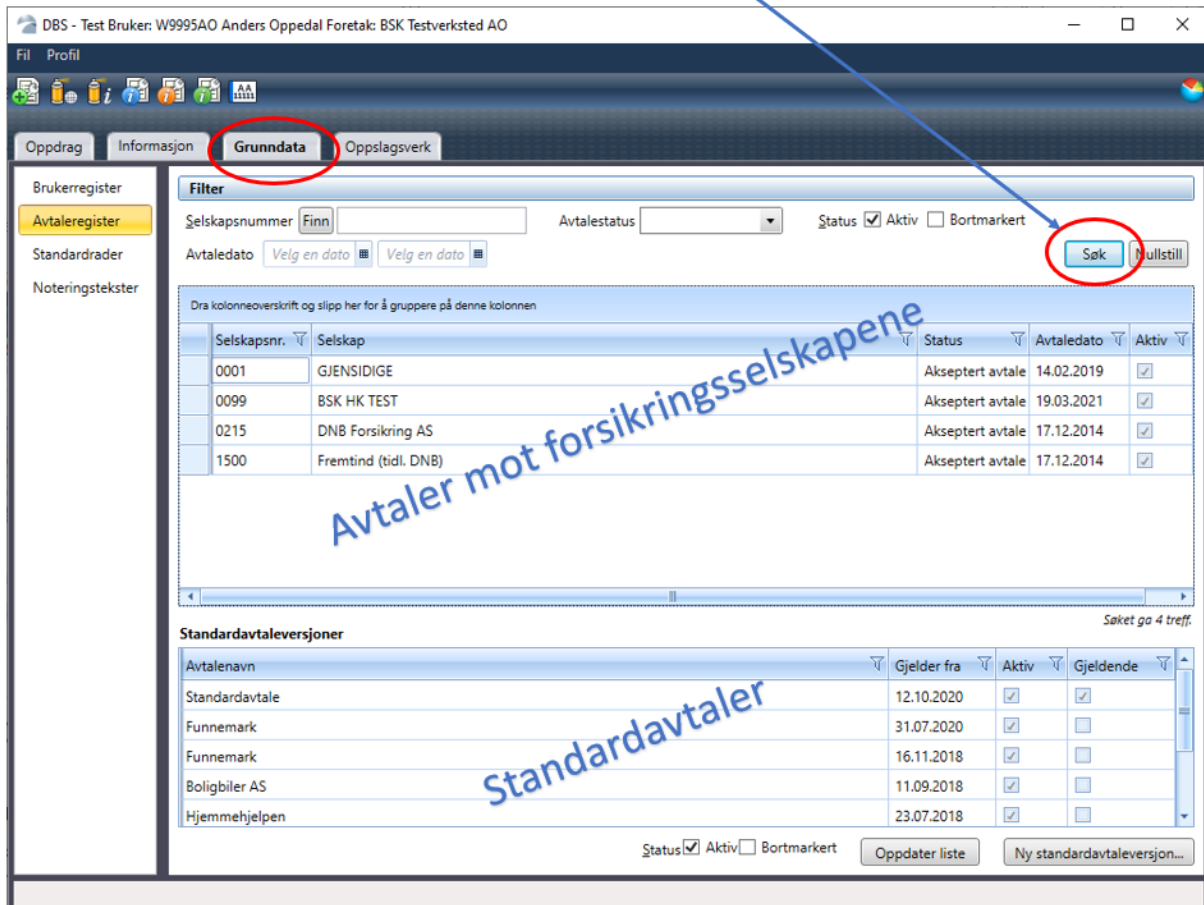
**Innmelding av Glassbrukere:** [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) – DBS

## Grunndata – Avtaleregister

Her behandler du **avtaletilbud** fra forsikringsselskapene.

Her oppretter og vedlikeholder du verkstedets **standardavtaler**.

**Søk** – får frem oversikten over avtaler mot forsikringsselskapene



The screenshot shows the 'Grunndata' (Basic Data) section of a software interface. The 'Filter' section includes a search box for 'Selskapsnummer' (Company Number) with the value 'Finn', a dropdown for 'Avtalestatus' (Agreement Status), and checkboxes for 'Status' (Active/Inactive/Marked). A red circle highlights the 'Søk' (Search) button. Below the filter is a table of agreements with insurance companies.

Selskapsnr.	Selskap	Status	Avtaledato	Aktiv
0001	GJENSIDIGE	Akseptert avtale	14.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>
0099	BSK HK TEST	Akseptert avtale	19.03.2021	<input checked="" type="checkbox"/>
0215	DNB Forsikring AS	Akseptert avtale	17.12.2014	<input checked="" type="checkbox"/>
1500	Fremtind (tidl. DNB)	Akseptert avtale	17.12.2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is a section for 'Standardavtaleversjoner' (Standard Agreement Versions) with columns for 'Avtalenavn' (Agreement Name), 'Gjelder fra' (Valid from), 'Aktiv' (Active), and 'Gjeldende' (Current).

Avtalenavn	Gjelder fra	Aktiv	Gjeldende
Standardavtale	12.10.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funnemark	31.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funnemark	16.11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligbiler AS	11.09.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hjemmehjelpen	23.07.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Avtaler mot forsikringsselskapene

Det er kun forsikringsselskapene som kan opprette disse avtalene.

Du må derfor kontakte forsikringsselskapene.

Dersom verkstedet får en avtale vil forsikringsselskapet overføre avtalen som et *Avtaletilbud*.

En avtale med et forsikringsselskap må ha status *Akseptert avtale* for å fungere.



## Status Avtaletilbud



Dobbeltklikk på avtaletilbudet.

Se gjennom alt før du godkjenner avtaletilbudet.

Knapper (ikoner) for henholdsvis, *Godkjenne*, *Underkjenne* og *Kommunikasjon*.



## Verkstedets standardavtaler



Standardavtaler oppretter du selv. Du kan opprette så mange standardavtaler du ønsker.

Gi hver avtale et egnet navn. En av disse avtalene må merkes som *Gjeldende*.

Dette gjøres ved hjelp av et ikon som er tilgjengelig når avtalen åpnes. *Gjeldende avtale* vil hentes til oppdrag mot privatkunder og oppdrag mot forsikringselskap dersom avtale mot forsikringselskapet mangler. På oppdrag mot privatkunder er det mulig å endre til annen avtale enn standardavtalen inne på oppdraget (egen fane i verksteddata).

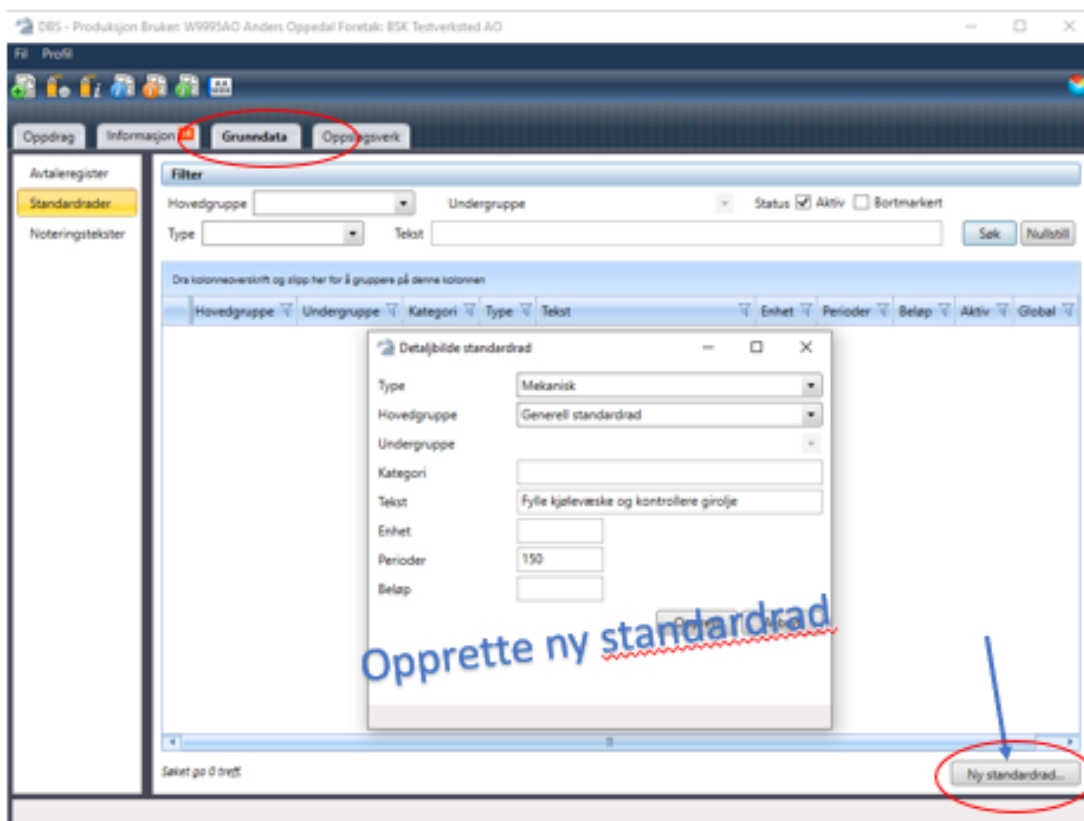
## Grunndata – Standardrader

Her oppretter du **egne standardrader**.

Standardrader er ferdig utfylte tiltak som kan gjenbrukes i oppdragene i annetbildet.

Egne standardrader er tilgjengelige for alle verkstedets brukere.

Egne standardrader er valgbare i tillegg til de globale standardradene som er tilgjengelige for alle brukere i DBS.



**Type:** Her angir du *Tiltak*.

**Hovedgruppe/Undergruppe:** Her angir du hvilken *kjøretøygruppe* raden skal vises for.

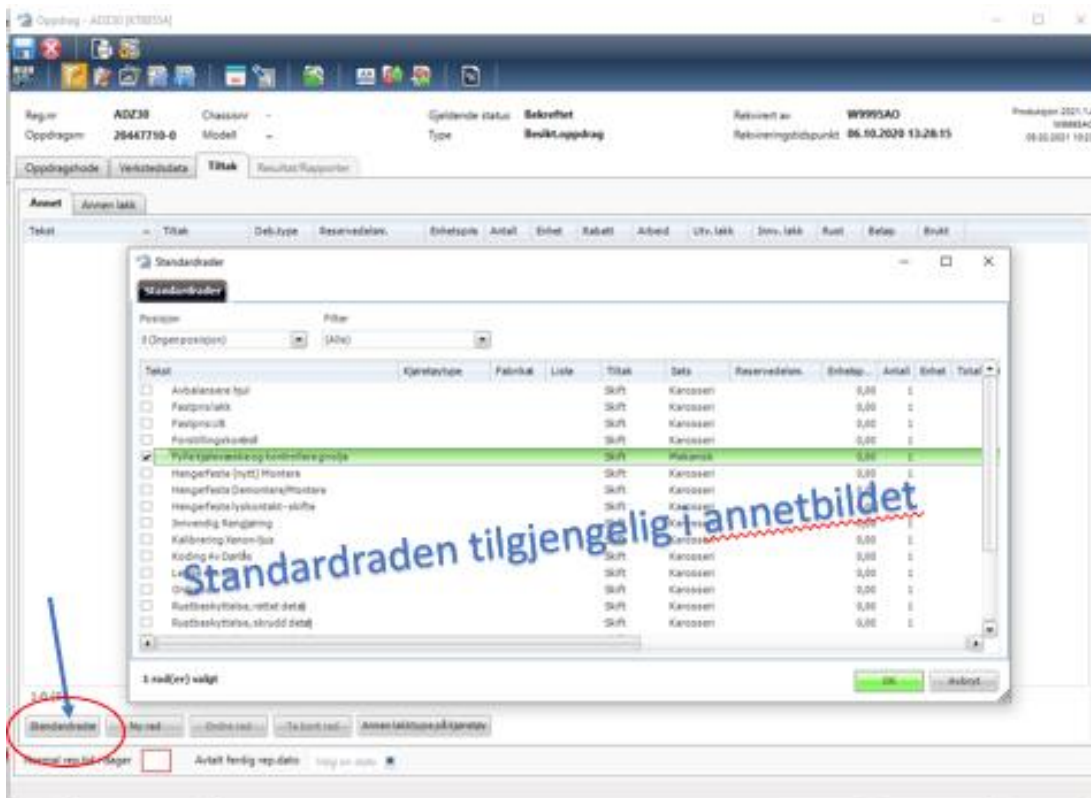
**Tekst:** Her angir du teksten som skal fremkomme i standardraden.

**Enhet:** Liter, stk, tuber osv.

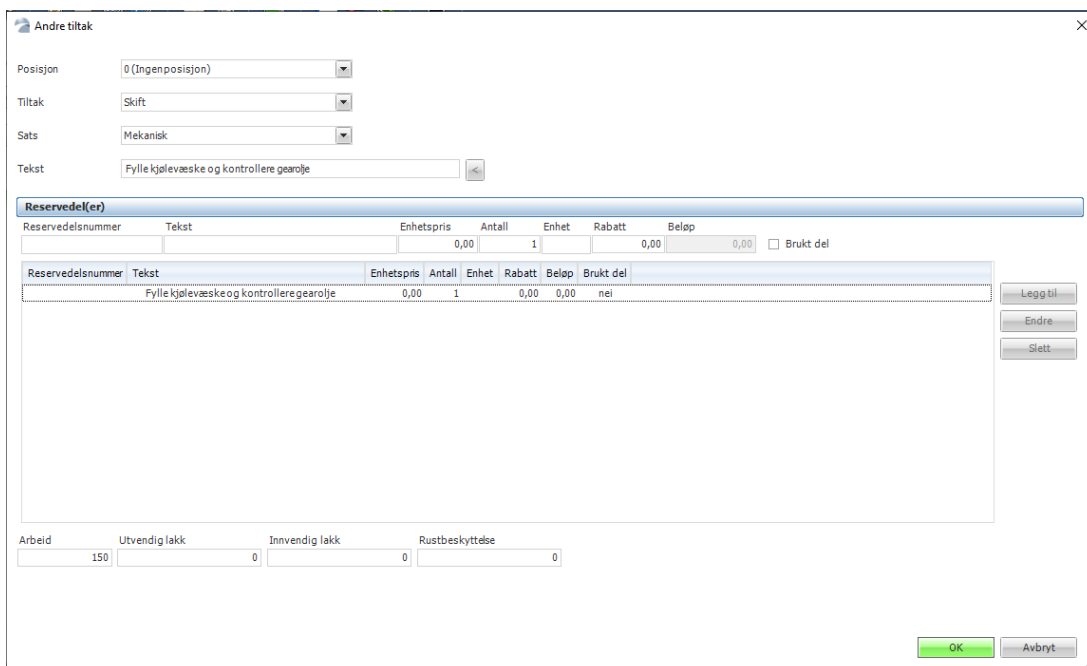
**Perioder:** Tid.

**Beløp:** Kronebeløp.

Det anbefales at du prøver deg litt frem her.



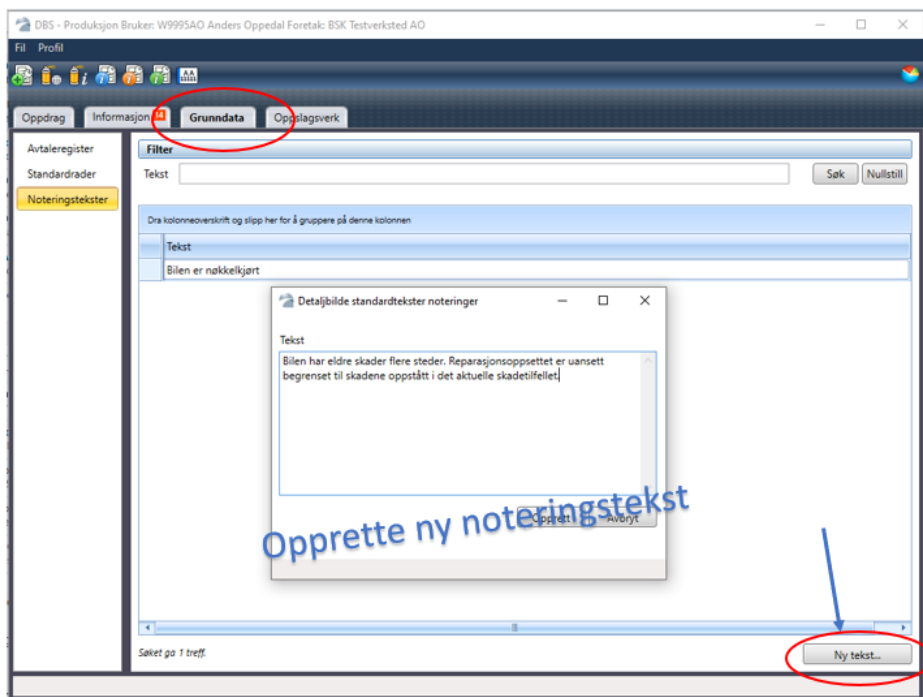
**Annetbildet:** Her er standardraden du opprettet. Alle opplysningene du la inn da du opprettet standardraden er nå hentet hit. Det er også mulig å endre opplysningene ved behov.



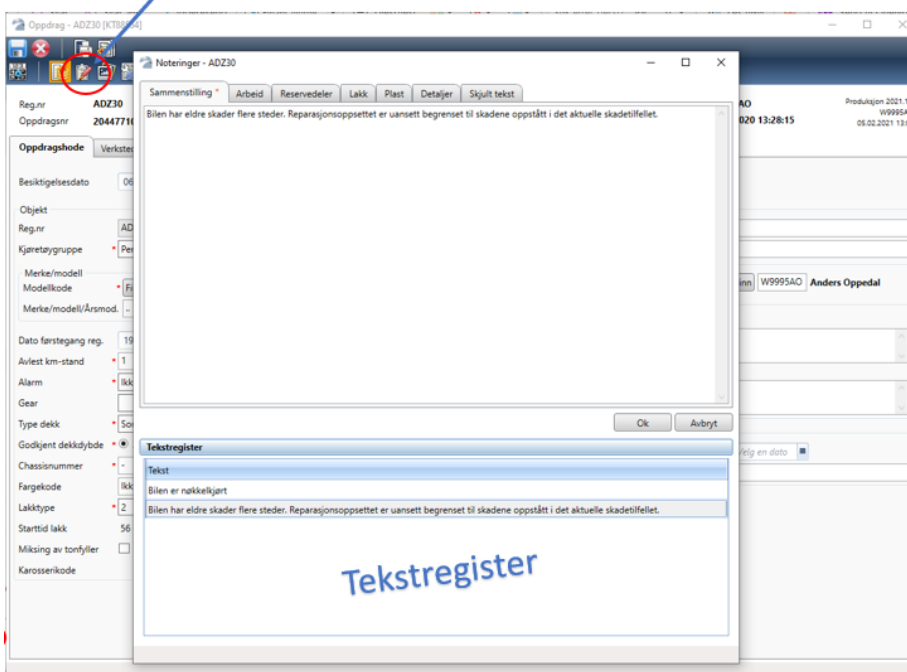
## Grunndata - Noteringstekster (tekstregister)

Her lager du egne tekster til bruk i noteringsbildet. Tekstene er tilgjengelige i tekstregisteret for alle brukere på ditt verksted. En tekst hentes til noteringsbildet ved å klikke på teksten i tekstregisteret.

Tekstene i tekstregisteret er mulig å endre og slette.

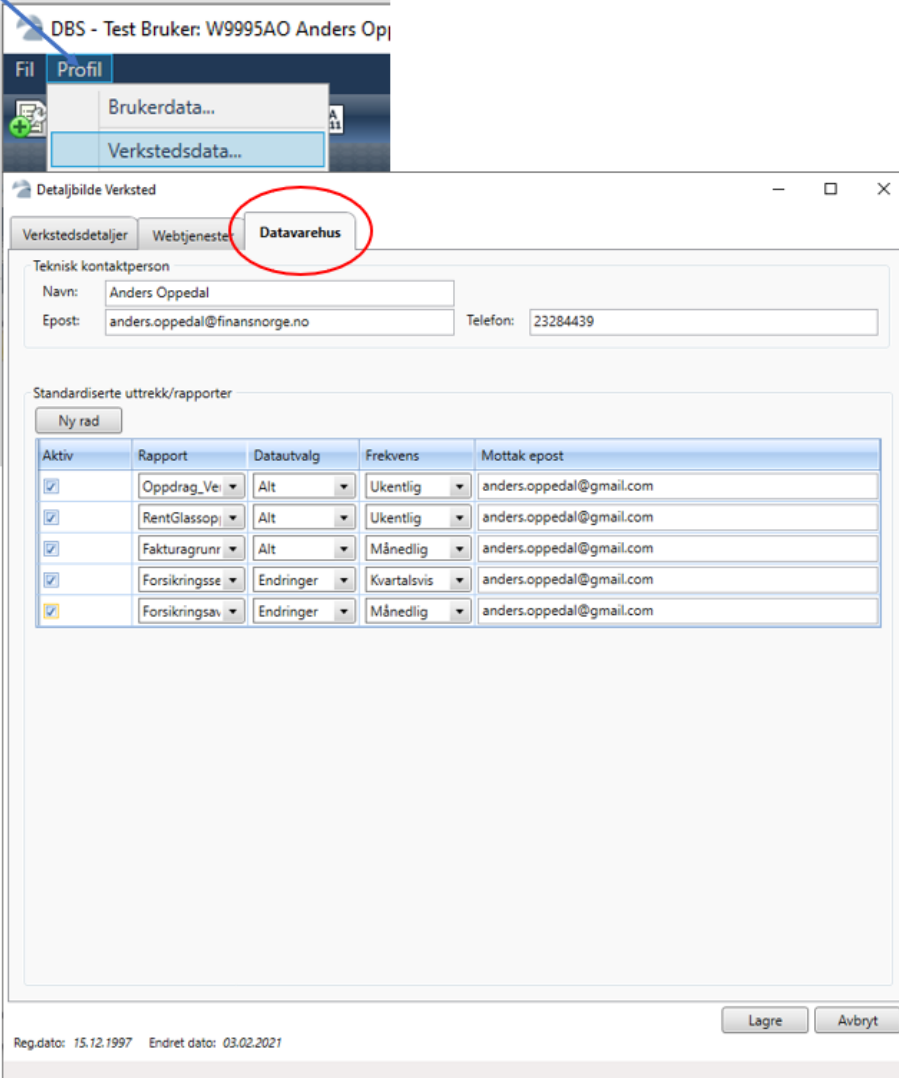


### Noteringer



## Profil – Verkstedsdata – Datavarehus

Her kan du abonnere på rapporter.



DBS - Test Bruker: W9995AO Anders Opj

File Profil

Brukerdata... Verkstedsdata...

Detaljebilde Verksted

Verkstedsdetaljer Webtjenester **Datavarehus**

Teknisk kontaktperson

Navn: Anders Oppedal  
 Epost: anders.oppedal@finansnorge.no Telefon: 23284439

Standardiserte uttrekk/rapporter

Ny rad

Aktiv	Rapport	Datautvalg	Frekvens	Mottak epost
<input checked="" type="checkbox"/>	Oppdrag_Vei	Alt	Ukentlig	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	RentGlassopj	Alt	Ukentlig	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Fakturagrunnr	Alt	Månedlig	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Forsikringsse	Endringer	Kvartalsvis	anders.oppedal@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Forsikringsav	Endringer	Månedlig	anders.oppedal@gmail.com

Reg.dato: 15.12.1997 Endret dato: 03.02.2021

Lagre Avbryt

Det er mulig å abonnere på 5 ulike rapporter:

**Oppdrag verksted** (data om alle verkstedets DBS oppdrag).

**Rent glassoppdrag** (som ovenfor, men kun rene glassoppdrag).

**Fakturagrunnlag** (alle fakturagrunnlag sendt forsikringsselskapene).

**Forsikringsselskaper** (data om forsikringsselskapene).

**Forsikringsavtaler** (data i forsikringsavtalene).

Det er mulig å bestille alt innhold, eller kun endringer. Rapportene genereres og sendes til mottakers e-postadresse natt til mandag i Excel-format. Du velger om rapportene skal mottas ukentlig, månedlig eller kvartalsvis.

Les mer på [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) - (Alt innhold – Integrasjoner - Datavarehus).

-Instruksjon FNF datavarehus verksteder.

-Standard rapporter for verksteder.

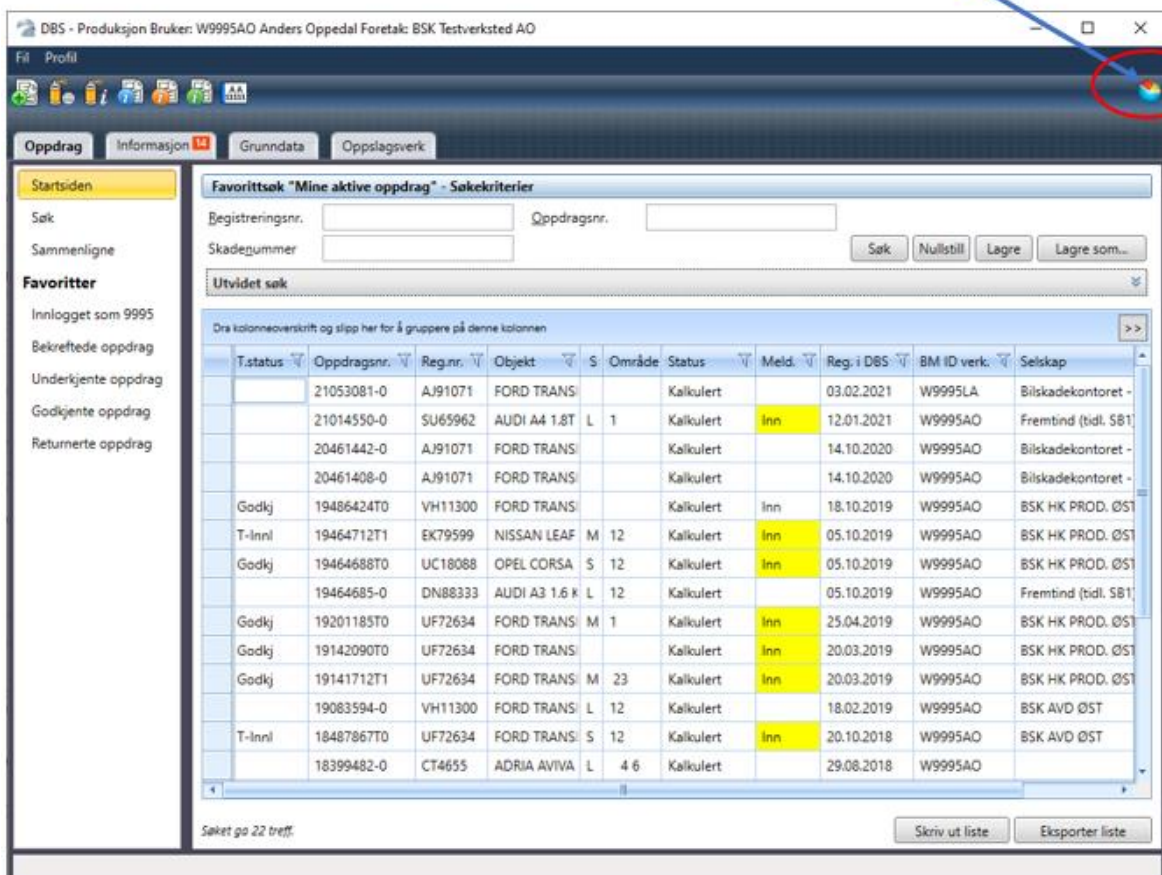
Rapporter faktureres med (pr. mai 2021) kr. 100,- + mva.\* pr. aktive rapport pr. måned, uavhengig av frekvens og datautvalg.

\*Forbehold om prisendringer.

## Statistikk og rapporter (Dashboard)

Dette er en begrenset og gratis versjon med overordnede tall.

### Ikon for Statistikk og rapporter



The screenshot shows a web application window titled "DBS - Produksjon Bruker: W9995AO Anders Oppedal Foretak: BSK Testverksted AO". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Startsiden", "Søk", and "Favoritter". The main area displays a search results table for "Mine aktive oppdrag".

T.status	Oppdragsnr.	Reg.nr.	Objekt	S	Område	Status	Meld.	Reg. i DBS	BM ID verk.	Selskap
	21053081-0	AJ91071	FORD TRANS			Kalkulert		03.02.2021	W9995LA	Bilskadekontoret -
	21014550-0	SU65962	AUDI A4 1.8T	L	1	Kalkulert	Inn	12.01.2021	W9995AO	Frembind (tidl. SB1
	20461442-0	AJ91071	FORD TRANS			Kalkulert		14.10.2020	W9995AO	Bilskadekontoret -
	20461408-0	AJ91071	FORD TRANS			Kalkulert		14.10.2020	W9995AO	Bilskadekontoret -
Godkj	19486424T0	VH11300	FORD TRANS			Kalkulert	Inn	18.10.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
T-Innl	19464712T1	EK79599	NISSAN LEAF	M	12	Kalkulert	Inn	05.10.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
Godkj	19464688T0	UC18088	OPEL CORSA	S	12	Kalkulert	Inn	05.10.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
	19464685-0	DN88333	AUDI A3 1.6 K	L	12	Kalkulert		05.10.2019	W9995AO	Frembind (tidl. SB1
Godkj	19201185T0	UF72634	FORD TRANS	M	1	Kalkulert	Inn	25.04.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
Godkj	19142090T0	UF72634	FORD TRANS			Kalkulert	Inn	20.03.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
Godkj	19141712T1	UF72634	FORD TRANS	M	23	Kalkulert	Inn	20.03.2019	W9995AO	BSK HK PROD. ØST
	19083594-0	VH11300	FORD TRANS	L	12	Kalkulert		18.02.2019	W9995AO	BSK AVD ØST
T-Innl	18487867T0	UF72634	FORD TRANS	S	12	Kalkulert	Inn	20.10.2018	W9995AO	BSK AVD ØST
	18399482-0	CT4655	ADRIA AVIVA	L	4 6	Kalkulert		29.08.2018	W9995AO	

Søket ga 22 treff.

Dashboard er en online webportal med et analyseverktøy som er basert på programvaren Kyubit. Les mer på [www.bilskadekontoret.no](http://www.bilskadekontoret.no) - (Alt innhold – Integrasjoner - Datavarehus)

**-Brukerveiledning Dashboard.**

**-Dashboard opplæringsvideo.**

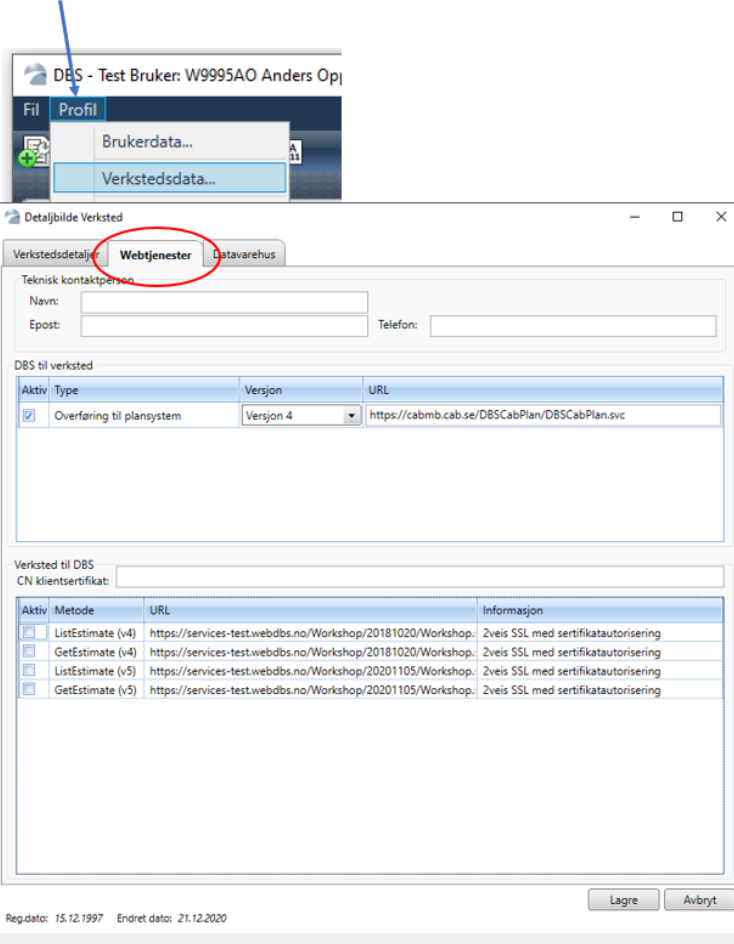
**-KyubitAnalysis på YouTube.**

Du må selv lære deg å bruke programmet. Kyubit supporteres ikke av Bilskadekontoret. I forbindelse med registrering av bruker skal du ha mottatt tilgang til et e-læringskurs for DBS der kurset **Datavarehus** inngår for deg som verkstedadministrator. Dette kurset viser deg hvordan du bruker Dashboard. Ta kontakt via [dbs-support@finansnorge.no](mailto:dbs-support@finansnorge.no) dersom du ikke har tilgang til e-læringskursene.

## Profil – Verkstedsdata – Webtjenester

Tilgang til å bestille og administrere webtjenester finner du under:

Profil – Verkstedsdata - fanen **Webtjenester**.



The screenshot shows the 'Detaljbilde Verksted' window. The 'Webtjenester' tab is selected and circled in red. The window contains the following sections:

**Teknisk kontaktperson**

Navn:   
 Epost:  Telefon:

**DBS til verksted**

Aktiv	Type	Versjon	URL
<input checked="" type="checkbox"/>	Overføring til plansystem	Versjon 4	<a href="https://cabmb.cab.se/DBSCabPlan/DBSCabPlan.svc">https://cabmb.cab.se/DBSCabPlan/DBSCabPlan.svc</a>

**Verksted til DBS**

CN klientsertifikat:

Aktiv	Metode	URL	Informasjon
<input type="checkbox"/>	ListEstimate (v4)	<a href="https://services-test.webdbs.no/Workshop/20181020/Workshop">https://services-test.webdbs.no/Workshop/20181020/Workshop</a>	2veis SSL med sertifikatautorisering
<input type="checkbox"/>	GetEstimate (v4)	<a href="https://services-test.webdbs.no/Workshop/20181020/Workshop">https://services-test.webdbs.no/Workshop/20181020/Workshop</a>	2veis SSL med sertifikatautorisering
<input type="checkbox"/>	ListEstimate (v5)	<a href="https://services-test.webdbs.no/Workshop/20201105/Workshop">https://services-test.webdbs.no/Workshop/20201105/Workshop</a>	2veis SSL med sertifikatautorisering
<input type="checkbox"/>	GetEstimate (v5)	<a href="https://services-test.webdbs.no/Workshop/20201105/Workshop">https://services-test.webdbs.no/Workshop/20201105/Workshop</a>	2veis SSL med sertifikatautorisering

Reg.dato: 15.12.1997 Endret dato: 21.12.2020

Lagre Avbryt

**DBS til verksted.**

Overføring til plansystem. Dersom verkstedet har kjøpt plansystem (3. parts system) aktiverer du tilgangen og legger inn URL (nettadressen) verkstedet har mottatt fra leverandøren.

**Verksted til DBS.**

Mulighet til å hente oppdragsdata fra DBS (kalles fra eksternt system). Dette betinger IT-utvikling på verkstedets side og installasjon av sertifikater på webservere. Bruk av sertifikater medfører kostnader. Dersom verkstedet ønsker å benytte disse tjenestene **MÅ** Bilskadepartners kontaktes.

E-post til [dbs-support@finansnorge.no](mailto:dbs-support@finansnorge.no)